

Lisa 4
„Riigimetsa Majandamise Keskuse
töösõitude korraldamise põhimõtete“
juurde

Isikliku sõiduki töösõitudeks kasutamise üle arvestuse pidamise kord

1. Käesolev isikliku sõiduki töösõitudeks kasutamise üle arvestuse pidamise kord kehtestab RMK töötaja valduses ja kasutuses oleva sõiduki, millega teostatakse töösõite, töösõitudeks kasutamise üle arvestuse pidamise nõuded.
2. Isikliku sõidukina käsitletakse RMK töötaja ja RMK juhatuse liikme kasutuses olevat sõidukit, mis ei ole tööandja omanduses ega valduses.
3. Isikliku sõiduki kasutamise hüvitise kohta vormistab juhatuse liige või struktuuriüksuse juht igal aastal kalendriaastaks käskkirja, milles näidatakse:
 - 3.1. hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi;
 - 3.2. hüvitise suurus;
 - 3.3. kodu ja kontori vahelise sõidu hüvitamise otsus.
4. Kodu ja kontori vahelise sõidu hüvitamine on põhjendatud, kui ühistranspordiga ei ole võimalik mõistliku aja jooksul tööle jõuda.
5. Töösõitude kohta peetakse aruandlust sõidupäevikuna, mis esitatakse iga kalendrikuu kohta eraldi.
6. Sõidupäeviku täitmise reeglid on kirjas Lisas 3.
7. Sõiduki kasutamise arvestust teostatakse üldjuhul elektroonilise sõiduarvestusseadmega, kui planeeritavaid sõite ühe kalendriaasta jooksul on rohkem kui 2400 km. Muudel juhtudel peetakse arvestust Excel vormingus kasutades DHS-i vormide sarjas olevat sõidupäeviku vormi.
8. Elektroonilise sõiduarvestusseadme koos kasutusjuhendiga väljastab tööandja.
9. Töötaja vormistab elektroonilise sõidupäeviku automaatselt genereeritaval kujul PDF vormis, muudel juhtudel Excel vormis.
10. Töötaja on kohustatud sõidupäeviku salvestama DHS-i sarja 7-4 „Mootorsõidukite dokumendid“ ja edastama selle kinnitamiseks otsesele juhile.
11. Otsene juht kontrollib sõidupäeviku vastavust ja kinnitab selle hiljemalt kolme tööpäeva jooksul.

12. Sõidupäevikusse kantavad sõidud peavad olema seotud tööülesannetega ning tõestatavad ja põhjendatavad. Töösõidu teekond peab olema optimaalne, kuid halbade liiklus- või teeolude korral on aktsepteeritav mõistliku pikkusega ümbersõit.
13. Kahe erineva sõiduki kasutamisel aruandlusperioodi jooksul tuleb esitada kaks erinevat sõidupäevikut. Juhul, kui ühe autoga sõidetakse vähem, kui 2400 km aastas, võib esitada selle sõiduki kohta sõidupäeviku Excel vormingus.
14. Erandjuhtudel võib esitada sõidupäeviku Excel vormingus selle perioodi kohta, kui elektrooniline sõiduarvestusseade ei ole töökorras.
15. Mittekorras elektroonilise sõidusalvestusseadmest tuleb teavitada transpordispetsialisti, kes korraldab uue ja töökorras seadme väljastamise.